

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68 Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБОУ СОШ №68
Протокол № 1
От 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ школы № 68
Калининского района С-Петербурга
Т.В. Сыч
Приказ № 10/6 от 31.08 2020 г.



ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1
От 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №68
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ школа №68 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- со статьей 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Правительство Санкт-Петербурга
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2016 N 3631-р (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях"
- Закон Санкт-Петербурга от 04.02.2009 №32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях СПб».
- Закон Санкт-Петербурга 16.11.2010 № 551-137 «О внесении изменений в Закон СПб «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях СПб».
- Постановление Правительства СПб от 04.06.2009 № 655 «О мерах по реализации Закона СПб «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях СПб». Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 352 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 655».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.5.2409- 08 от 23.07.08 № 45 Требования к организации питания обучающихся в ОУ.
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.2010 № 1220 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.07.2009 № 883».
- Постановление Правительства СПб от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- Распоряжение Управления социального питания от 27.07.2009 № 03-01-08\09-0-0 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873.
- Методическое письмо по вопросу формирования списков льготных категорий школьников на предоставление питания в образовательных учреждениях СПб 23.09.2009. Ассортиментный перечень буфетной продукции для обязательной реализации в ОУ и перечень рекомендуемых обогащенных прод. товаров и сырья для обеспечения социального питания в учреждениях (утвержден Управлением

соц. питания и УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 09.2009).

- Циклические двухнедельные сбалансированные меню рационов горячего питания.
- Информация о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию питания в ОУ, размещена на сайте Управления социального питания
- Постановлением Правительства СПб от 17.12.2018 г. № 953 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2019 год»;
- Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации питания
- документацию по организации питания

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

3.3. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.(за счёт бюджетных средств Санкт – Петербурга)

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед). Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 обязательно.

3.9. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключаются контракты (договоры).

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.4. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором школы.

4.7. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.9. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.10. Классные руководители начальной школы контролируют родительскую плату за питание обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создаётся Совет по питанию и утверждается план работы Совета.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, зав.столовой.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.