

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №68 Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 1 от 30.08.20

УТВЕРЖДЕНА
Директором ГБОУ СОШ №68
Сыра Т.В.
Приказ № 866 от 31.08.20



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ отделения дополнительного образования детей

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими требованиями образования детей (СанПиН 2.4.2. 2821-10 (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения, примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.1.2. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

3.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

3.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3.3. формирование культуры здорового

3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

3.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

3.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3.8. подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. социализацию обучающихся к жизни в обществе;

3.10 формирование общей культуры обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. титульный лист (Приложение)

5.1.2. пояснительную записку.

5.1.3. примерный учебно-тематический план.

5.1.4. примерный календарно-тематический план.

5.1.5. примерные рабочие программы, определяющие объем и содержание образования определенной направленности;

5.1.6. примерные планируемые результаты освоения образовательной программы;

5.1.7. примерные условия образовательной деятельности;

5.1.8. методическое обеспечение реализации программ;

5.1.9. список используемой литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

~~6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:~~

~~6.1.1. Наименование образовательного учреждения;~~

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;

6.1.6. Количество часов в неделю;

6.1.7. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;

6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.

. В пояснительной записке к

раскрыть:

программе дополнительного образования детей следует

6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;

6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

6.3.1. Перечень разделов и тем;

6.3.2. Количество часов по каждой с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

6.4.1. Перечень разделов, тем;

6.4.2. Количество часов по каждой.

6.4.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
1.				

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с руководителем ОДОД или с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление.