

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 68
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 68
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы ГБОУ СОШ №68
Калининского района Санкт-Петербурга
Т.В. Сыч
Приказ № 226 от «31» 08 2020 г.



ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся Отделения дополнительного образования
детей ШСК ГБОУ СОШ №68
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №68 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ШСК) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. № 41;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 №196 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ГБОУ СОШ №68 Калининского района Санкт-Петербурга - Положение об ШСК

1.3. Режим занятий учащихся ШСК действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется заведующим ШСК по представлению педагогов дополнительного образования, для создания наиболее благоприятного режима занятий с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим занятий учащихся

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ШСК является учебное занятие.

3.3. Учебный год в ШСК начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.5. Обучение в ШСК ведется ежедневно с 9-00 до 20-00. Выходные дни - воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.

3.7. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с гигиеническими требованиями к организации работы с ПЭВМ.

3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой.

3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально

или всем составом объединения.

3.11. Перерыв между учебными занятиями составляет 10-15 минут.

3.12. Объем максимальной нагрузки учащихся не должен превышать 12 часов в неделю

3.13. ШСК может осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.14. Деятельность педагогических работников определяется расписанием и графиком работы, утвержденным директором. Изменения в расписании и графике допускаются только по производственной необходимости на основании приказа директора.

3.15. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) учащихся во время учебных занятий.

3.16. Удаление учащихся с занятий категорически запрещено.

4. Режим работы при проведении досуговых и воспитательных мероприятий

4.1. Режим досуговой деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выездов с учащимися на мероприятия устанавливается в соответствии с учебным планом и планом воспитательной работы.

4.3. Выезды с учащимися на мероприятия за пределы ГБОУ СОШ № 68 Калининского района Санкт-Петербурга разрешаются только после издания соответствующего приказа директора.

4.4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5. Режим работы в каникулы, выходные и праздничные дни

5.1. ШСК организует работу в течение всего учебного года. В период каникул ШСК может работать по специальному расписанию.

5.2. В каникулярное время возможна реализация разнообразных форм организации образовательной деятельности. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утренние часы, выезды на мероприятия.

5.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться с детьми городских лагерей, могут организовываться выезды творческих объединений на базы загородных оздоровительных лагерей, на конкурсы и соревнования, как с постоянным, так и с переменным составом учащихся.

6. Ведение документации

6.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в «Журнале учета работы педагога в объединении».