



**Отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 68  
Калининского района Санкт-Петербурга**

---

195267, Санкт-Петербург, ул. Ушинского, дом 33 корп. 2, лит. А  
Тел./факс: (812) 417-25-50, e-mail: [school68@mail.ru](mailto:school68@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

13.06.2023г.

№ 237

Об организации платных услуг в 2023 – 2024 учебном году

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета образования от 30.10.2013 г. №2524-р « Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и ( или) юридических лиц в мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга », статьи 41 бюджетного Кодекса РФ «Об образовании» и Уставом школы № 68 Калининского района Санкт–Петербурга, и на основании решения Педагогического совета ГБОУ СОШ №68 (протокол № 6 от 13.06.2023г.).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать платные образовательные услуги на базе ГБОУ СОШ № 68 в 2023-2024 учебном году с 01.10.2023 г. в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления платных услуг в ГБОУ СОШ №68 .

2. Назначить зам. директора Аминову Е.С. администратором платных образовательных услуг и поручить ей: работу с документацией по платным образовательным услугам, договорами по организации платных образовательных услуг, составление графика предоставления платных образовательных услуг, контроль качества предоставления платных образовательных услуг, ведение табеля рабочего времени по платным образовательным услугам, прием квитанций об оплате за дополнительные образовательные платные услуги, контроль за своевременностью поступления квитанций об оплате родителями платных образовательных услуг. контроль за соблюдением санитарных норм и правил СанПиН при проведении занятий дополнительного образования. Оказание дополнительных платных образовательных услуг будет осуществляться на основании требований, изложенных в Постановлении главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20); санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека фактора среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

### 3. Назначить :

- 1) Зам. директора Аминову Е.С. ответственной за безопасную организацию условий реализации дополнительных платных общеобразовательных программ на 2023-2024 учебный год.
- 2) Зам.директора Бежан Г.Г. ответственным за безопасную эксплуатацию помещений Образовательного учреждения.
- 3) Назначить педагогов дополнительного образования : Гатиху Е.В., Букрееву Н.А., Бойкову Н.А., Иньшакову Е.Н., Шипилову Е.А., Гень В.А., Пыршенкову О.А., Рябошапка Р.К., Рычкову У.Д., Кукову А.Г. ,Севостьянову Я.М., Хван И.В., Ухову К.С., Пьянкову Ю.А., Алимову И.Н., Перлову И.Е., Иванову О.В., Поддубную Ю.Ю., Сарангову О.А. , Антюшеву И.А. ответственными за охрану жизни и здоровья обучающихся при реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ

### 4. Утвердить следующий перечень образовательных услуг на платной основе :

- 1) « Математика вокруг нас» - 7,8,9 классы, учителя Гатиха Е.В.,Букреева Н.А.
- 2) «Занимательная математика»- 5,6 классы учитель Букреева Н.А.
- 3) « В мире математики» - 1-4 классы, учитель Бойкова Н.А.
- 4) «Алгебра. Решение нестандартных задач» 10,11 классы, учитель Иньшакова Е.Н..
- 5) «Детская риторика»- 1-4 классы, учитель Гень В.А.
- 6) «Проба пера. Тайны текста.» -10,11 классы, учитель Кукова А.Г
- 7) « Проба пера. Теория и практика сочинений разных жанров» 5 - 9 классы, учителя: Рычкова У.Д., Пыршенкова О.А., Рябошапка Р.К.
- 8) « Разговорный английский в инсценировках» 1-4 классы , учителя: Севостьянова Я.М., Хван И.В., Ухова К.С.
- 9) « Разговорный английский » 6 - 9 классы ,учитель: Пьянкова Ю.А.
- 10) «Предшкольное образование » учителя Алимова И.Н.,Гень В.А.
- 11) «Решение задач по механике различными методами» 9,11 классы, учитель Перлова И.Е.
- 12) «Вокруг света» 9 классы, учитель Иванова О.В.
- 13) «Буду здоров» 9 классы, учитель Поддубная Ю.Ю.
- 14) «Вещества вокруг нас» 9 классы, учитель Поддубная Ю.Ю.
- 15) «Актуальные вопросы обществознания» 9,10 ,11 классы, учителя: Сарангова О.А., Антюшева И.А.

### 5.Заключить договор со следующими учителями:

- Куковой А.Г.
- Иньшаковой Е.Н.
- Алимовой И.Н.
- Пыршенковой О.А.
- Ивановой О.В.

- Генъ В.А.
- Севостьяновой Я.М.
- Бойковой Н.А.
- Перловой И.Е.
- Поддубной Ю.Ю.
- Ивановой О.В.
- Букреевой Н.А.
- Саранговой О.А.
- Антюшевой И.А.
- Рябошапка Р.К.
- Рычковой У.Д.
- Уховой К.С.
- Гатиха Е.В.
- Пьянковой Ю.А.
- Хван И.В.

6. Утвердить смету расходов по каждой образовательной программе на основании калькуляции затрат.

7. Определить плату за дополнительные образовательные услуги в размере 250 рублей за 1 занятие

8. Запретить сотрудникам ГБОУ СОШ №68 вступать в неформальные финансовые отношения с родителями.

9. Оплату платных образовательных услуг производить в безналичном порядке на Л/С ГБОУ СОШ №68 в соответствии с Договором.

10. Определить сроки оплаты услуг потребителями до 20 числа текущего месяца.

11. Определить расходы

Расходы от платных образовательных услуг производятся на основании утверждённой сметы расходов и распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы, выплату отпускных и страховых взносов педагогическим работникам, работникам административно - вспомогательного персонала - 70% дохода, из которых на стимулирующие выплаты приходится до 40% от дохода.

Стимулирующие выплаты производятся учителям за

- сохранность контингента;
- за качественную реализацию платной образовательной услуги;
- за своевременность плановых поступлений средств за услугу;
- отсутствие претензий со стороны родителей к результатам работы.

Стимулирующие выплаты производятся администраторам платных услуг за

- за качественную работу с документацией;
- ведение базы данных учащихся;
- ведение нормативно-правовой документации.

Все остальные денежные средства - 30 % расходуются на :

- КОСГУ 225;
- КОСГУ 310;
- КОСГУ 346.

12. Утвердить должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации.

13. Утвердить график предоставления платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.

14. Утвердить количественный и списочный состав групп .

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 68

Т.В.Сыч