

Должностная инструкция классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция классного руководителя в школе разработана на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, Письма Минпросвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020 года «О методических рекомендациях» по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, с учетом Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», письма Минобрнауки России № 08-554 от 21.03.2017 года «О принятии мер по устранению избыточной отчетности», в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года, №1897 от 17.12.2010 года и №413 от 17.05.2012 года в редакциях от 11.12.2020 года, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет цели и задачи, функции и функциональные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в школе, (далее – классных руководителей), устанавливает права и ответственность, а также критерии эффективности и оценки результатов деятельности классного руководителя, его взаимодействие в коллективе.

1.3. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора школы. Функции классного руководителя могут быть возложены на педагогического работника с его согласия. Основанием для приказа директора школы о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

1.4. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется по инициативе:

педагогического работника;

по решению директора школы;

в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с школой.

1.5. Классный руководитель находится в непосредственном подчинении у заместителя директора школы по воспитательной работе школы.

1.6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Уставом) субъекта РФ, устанавливающими право каждого гражданина на образование и закрепляющими осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- 2) Семейным кодексом Российской Федерации;
- 3) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 4) Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральным законом №436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 8) Указом Президента Российской Федерации №597 от 7 мая 2012 года «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 9) Указом Президента Российской Федерации №204 от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 10) Распоряжением Правительства Российской Федерации №996-р от 29 мая 2015 года «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 11) Приказами Минобрнауки России №373 от 6 октября 2009 года «Об утверждении и введение в действие ФГОС НОО», №1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении ФГОС ООО», №413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении ФГОС СОО»;
- 12) Приказом Минобрнауки России №536 от 11 мая 2016 года «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 13) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 14) Административным, трудовым законодательством Российской Федерации;
- 15) Настоящей должностной инструкцией по профстандарту;
- 16) ФГОС общего образования;

- 17) Правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- 18) Уставом и локальными правовыми актами школы
- 19) Трудовым договором;
- 20) Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Классный руководитель должен знать:

- 1) приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- 2) требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в школе, а также теорию и методику воспитательной работы, отвечающую требованиям ФГОС;
- 3) современные формы и методы воспитания школьников;
- 4) основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии, психологии отношений;
- 5) основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- 6) законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- 7) закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности;
- 8) основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- 9) основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- 10) основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- 11) теорию и методику организации свободного времени обучающихся, общие подходы к организации внеурочной деятельности;
- 12) методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- 13) цели и задачи воспитания обучающихся, а также структуру, требования к результатам, к условиям реализации, определенные основной образовательной программой школы;
- 14) требования к оснащению и оборудованию классных кабинетов согласно действующим СанПин для работы с коллективом обучающихся;
- 15) основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- 16) основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;
- 17) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 18) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 19) основы экологии, экономики, социологии;
- 20) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 21) правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 22) правила по охране труда и пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности для образовательных организаций.

1.8. Классный руководитель должен уметь:

- 1) выбирать эффективные педагогические формы и методы достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся;
- 2) осуществлять воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- 3) способствовать формированию у детей общей культуры личности;
- 4) реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;
- 5) организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, исследовательскую (проектную), художественно-продуктивную, культурно-досуговую;
- 6) эффективно управлять классом, с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их образовательную деятельность;
- 7) ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, искать педагогические пути их достижения;
- 8) общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
- 9) устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии с Уставом школы и правилами поведения учащихся;
- 10) организовывать воспитательные мероприятия (классные часы, внеклассные мероприятия) в классе;

- 11) поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу, содействовать формированию положительного психологического климата и организационной культуры в классе;
- 12) содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся класса;
- 13) защищать достоинство и интересы детей, помогать учащимся класса, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- 14) строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей класса;
- 15) владеть методами организации экскурсий, походов и т.п.
- 16) использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- 17) владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 18) оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления;
- 19) осуществлять эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности;
- 20) организовывать и проводить родительские собрания;
- 21) пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе;
- 22) использовать в воспитательной деятельности современные ресурсы на различных видах информационных носителей, использовать сеть Интернет.

1.9. Во время отсутствия классного руководителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.10. Классному руководителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной,

религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Классный руководитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе.