

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 350 от 01.09.2023 г.

Директор ГБОУ СОШ № 68 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Т.В. Сыч



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Штабе воспитательной работы**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №68 Калининского района Санкт-Петербурга**

2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №68 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации – директор школы.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- председатель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
- педагог-организатор;
- социальный педагог (при наличии);
- педагог-психолог (при наличии);
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- заведующий отделением дополнительного образования детей.

1.6 По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра, патриотического клуба, и т.д.;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- иные заинтересованные лица.

1.7 Количество членов Штаба и их конкретные функции определяются решением образовательной организации.

## 2. Цель и задачи

2.1 Цель деятельности Штаба – организация и координация всей воспитательной работы в учебном заведении, направленной на развитие личностных качеств учащихся,

их социализацию, формирование нравственных ценностей и норм и профессиональное самоопределение.

## 2.2 Основные задачи штаба:

- 2.2.1 разработка и реализация воспитательной программы школы;
- 2.2.2 организация и проведение мероприятий по воспитанию и развитию учащихся;
- 2.2.3 координация деятельности учителей, родителей и других участников образовательного процесса по вопросам воспитания;
- 2.2.4 анализ и оценка результатов воспитательной работы;
- 2.2.5 взаимодействие с другими образовательными учреждениями, общественными организациями и органами власти по вопросам воспитания учащихся;
- 2.2.6 организация работы с родителями учащихся по вопросам воспитания и развития;
- 2.2.7 участие в разработке и реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся;
- 2.2.8 организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся;
- 2.2.9 участие в работе по профессиональной ориентации учащихся;
- 2.2.10 организация работы по формированию здорового образа жизни учащихся.

## 3. Организация деятельности Штаба

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба, либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и молодежи, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, и т.д.

3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## 4. Права членов Штаба

4.1 Члены Штаба имеют право:

- 4.1.1 принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- 4.1.2 посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;
- 4.1.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4.1.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 4.1.5 обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **5. Обязанности членов Штаба**

### **5.1 Руководитель образовательной организации:**

- 5.1.1 утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- 5.1.2 контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:**

- 5.2.1 осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- 5.2.2 по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- 5.2.3 организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- 5.2.4 инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- 5.3.1 разрабатывает и реализует стратегии воспитательной работы в школе;
- 5.3.2 организует и координирует работу детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- 5.3.3 участвует в планировании и проведении мероприятий по воспитанию учащихся;
- 5.3.4 взаимодействует с родителями и другими участниками образовательного процесса;
- 5.3.5 анализирует и оценивает результаты воспитательной работы, разрабатывает предложения по ее улучшению;
- 5.3.6 работает с учащимися по профессиональной ориентации и формированию здорового образа жизни;
- 5.3.7 поддерживает и развивает детские инициативы и проекты;
- 5.3.8 сотрудничает с общественными и государственными организациями в области воспитания и образования;
- 5.3.9 реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и другими членами Штаба;
- 5.3.10 поощряет развитие школьного самоуправления, содействует детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

### **5.4 Куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:**

- 5.4.1 вовлекает учащихся в деятельность «Движения первых»;
- 5.4.2 формирует и ведет полный список участников «Движения первых»;
- 5.4.3 содействует регистрации участников на платформе будьдвижении.рф;
- 5.4.4 информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

5.4.5 взаимодействует с администрацией школы и другими педагогическими работниками по вопросам организации деятельности первичного отделения.

#### **5.5 Педагог-организатор:**

5.5.1 организует и проводит культурно-массовые мероприятия;

5.5.2 организует участие в социально значимых проектах и акциях;

5.5.3 вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

5.5.4 организует работу органов ученического самоуправления;

5.5.5 вовлекает обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, в социально значимые мероприятия;

5.5.6 оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

#### **5.6 Социальный педагог:**

5.6.1 Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

5.6.2 профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

5.6.3 индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

5.6.4 взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

5.6.5 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.7 Педагог-психолог:**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

5.7.1 саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

5.7.2 профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.7.3 формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

5.7.4 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.8 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей**

5.8.1 присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

5.8.2 вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

### **5.9 Руководитель спортивного клуба (по согласованию):**

- 5.9.1 организует и проводит спортивные мероприятия для учащихся школы;
- 5.9.2 координирует работу спортивных секций и команд школы;
- 5.9.3 участвует в разработке и реализации школьной политики в области спорта;
- 5.9.4 представляет интересы спортивных клубов на школьных и районных мероприятиях;
- 5.9.5 контролирует соблюдение правил безопасности на спортивных площадках и объектах.

### **5.10 Медработник (по согласованию):**

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- 5.10.1 организует учебно-воспитательный процесс согласно СанПиНу;
- 5.10.2 участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

## **6. Дополнительные направления деятельности Штаба**

6.1 Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

6.2 Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.3 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

6.4 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.