

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №68
Калининского района
Санкт-Петербурга

Т.В.Сыч
«_ _ » 2016 г.

Перечень мероприятий по обеспечению доступности объекта социальной инфраструктуры - государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №68 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Перечень организационных мероприятий

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.
2. Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.
Включая: 2.1 организацию сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможности самостоятельного передвижения, по территории объекта	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.
2.2 помочь работника, при необходимости, для посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресло-коляски,	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.
2.3 помочь работника для самостоятельного передвижения инвалида по территории объекта в	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.

целях доступа к месту предоставления услуги.		
2.4. оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в т.ч. об оформлении необходимых для получения услуги документов и др.	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.
2.5. оказание работниками иной, необходимой для преодоления барьеров, помощи инвалидам	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.
3. Систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.
4. Размещение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (в т.ч. на сайте учреждения)	Октябрь-декабрь 2016	Бежан Г.Г.

2. Перечень мероприятий в рамках текущего и (или) капитального ремонта

Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Обустройство прилегающей территории: выделение путей движения, в том числе для незрячих устранение неровной поверхности, размещение информации об объекте на входе на территорию, размещение информации о передвижении по объекту на сайте школы, содействие в организации выделения мест для автостоянки инвалидов за пределами школы;	По мере поступления финансирования	Бежан Г.Г.
2. На входе в здание: установка наружного пандуса, замена лестницы на лестницу с одинаковой геометрией (высотой) ступеней, обустройство	По мере поступления финансирования	Бежан Г.Г.

	входной площадки: ремонт покрытия, водоотводы, устранение порога наружной двери, оснащение системой информации входного узла, в том числе тактильной, размещение информации о плане действий на входном узле инвалидов разных категорий на сайте школы; ремонт эвакуационного выхода;		
3.	На путях движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации): выделение маршрутов движения инвалидов до зоны оказания услуг по варианту «Б»; установка тактильных предупреждающих указателей и /или контрастно окрасить поверхность пола; контрастная окраска дверей на путях движения инвалидов с патологией зрения; устранение порогов дверей на путях движения инвалидов; выделение контрастной плиткой зоны на полу вокруг колонн в холле; обустройство мест отдыха и ожидания инвалидов на 2-3 места, в т.ч. для инвалидов на креслах-колясках; при необходимости (в случаях, если зоны оказания услуг и маршруты движения инвалидов разных категорий будут располагаться на 2 и последующих этажах) установка подъемных устройств, поручней; оснащение аудиовизуальной системой информации путей движения и эвакуации	По мере поступления финансирования	Бежан Г.Г.
4.	Зона целевого назначения услуг: в гардеробе: размещение системы информации для разных категорий инвалидов; размещение крючков для одежды на доступной для колясочников высоте; выделение путей движения для незрячих; в кабинетах (в т.ч. библиотека): безбарьерное размещение мебели,	По мере поступления финансирования	Бежан Г.Г.

	расположение стендов на доступной для инвалидов на кресло-коляске высоте, наличие учебно-методических пособий с учетом особенностей восприятия инвалидов; в столовой: размещение аудиовизуальной информации об особенностях обслуживания инвалидов; в спортзале: устранение порогов на пути движения; обустройство раздевалки с возможностью размещения всех категорий инвалидов; в актовом зале – обустройство входа на сцену для инвалидов; в библиотеке – устранение порога при входе, размещение доступной аудиовизуальной информации;		
5.	Санитарно-гигиенические помещения: выделение туалета (ов) для маломобильных групп населения с соответствующими габаритными размерами; устранение порогов и расширение дверных проемов; замена дверей, санитарно-технического оборудования (краны с рычажными ручками терmostатом, при возможности - с автоматическими и сенсорными кранами бесконтактного типа, унитазы с опорной стенкой, поручни), установка системы вызова сотрудника	По мере поступления финансирования	Бежан Г.Г.
6.	Система информации: размещение символов доступности на входе, в гардеробе, в общем санузле и др., указателей направления к ближайшему элементу доступности; аудиовизуальная система информации и сигнализации об опасности; создание системы информации зон и помещений, входного узла и путей движения; размещение световых оповещателей и эвакуационных знаков пожарной безопасности; система	По мере поступления финансирования	Бежан Г.Г.

двусторонней связи с диспетчером или
дежурным помещений, где инвалид
может оказаться один (санузле),
рельефные знаки

Заместитель директора
по административно-хозяйственной
работе

Бежан

Г.Г.Бежан

30.10.2016