



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ





ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН



ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ



ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ

*Инструктивно-методические материалы
для проведения основного государственного
экзамена в пунктах проведения экзамена в
Санкт-Петербурге в 2020 году:*

Пункты:

- 3.3
- 5.5
- 5.6
- Приложение 7 инструкция №7



ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ

Особенности кадрового обеспечения:

- **Ответственный технический специалист**
- **Технический специалист**

ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ АУДИТОРИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ

Технический специалист не позднее, чем за сутки до проведения экзамена должен:

- **получить список необходимого программного обеспечения;**
- **подготовить для каждого участника экзамена в аудитории индивидуальное рабочее место – ПК с установленным программным обеспечением.**

При этом:

- **Номер рабочего места участника за партой и номер ПК, за которым он будет выполнять задание части 2 (часть 3, если ГВЭ), должны быть одинаковыми.**
- **На всех ПК в ППЭ устанавливается полный набор программного обеспечения, выбранного участниками**



ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ

Технические специалисты заранее готовят:

- Резервные ПК – по 1 на каждые 4 рабочие места;
- Съемный носитель (флэш-накопитель) (1 на аудиторию) для записи результатов экзамена и передачи их ответственному техническому специалисту.

Ответственный технический специалист заранее готовит:

- Центральный ПК ППЭ – в штабе;
- Съемный носитель (флэш-накопитель) (1 на ППЭ) для экспорта результатов экзамена и передачи их в региональный центр обработки информации.



11 Работа с текстом

Libre Office Writer 5.0

MS Word 2007 и выше

Open Office Writer 4.1.2 и выше

12 Работа с проводником

13.1 Работа с презентациями

Libre Office Impress

MS Power Point 2007 и выше

Open Office Impress

13.2 Работа с текстом

Libre Office Writer 5.0

MS Word 2007 и выше

Open Office Writer 4.1.2 и выше



14 Для работы с электронными таблицами

Libre Office Calc 5.0

MS Excel*

MS Excel 2007 и выше

Open Office 4.1.2 Calc

*Выбор "MS Excel" будет прочитан как
"MS Excel 2007 и выше"

15.1 Среда исполнителя

Libre Office Writer 5.0
MS Word
MS Word 2007 и выше
Open Office Writer 4.1.2 и выше
PascalABC.NET
Блокнот
Кумир
Кумир 2.1 и выше
Среда "Исполнители" К.Ю. Полякова
Libre Office Writer 5.0
MS Word



Выбор «MS Word» будет прочитан как «MS Word 2007 и выше»



Выбор «Кумир» будет прочитан как «Кумир 2.1 и выше»



15.2 Среда программирования

Basic 256
Dev-C++
Free Basic
Free Pascal 3
MS Visual Code (язык Basic)
PascalABC.NET
Python 3 и выше
QBasic
Quick Basic (Qb64)
QuickBasic 4.5
Turbo Pascal 7.0
Кумир 2.1 и выше

MS Visual Studio Community 2013
MS Visual Basic
MS Visual Basic 2010
MS Visual Basic 6.0
MS Visual C#
MS Visual Studio
Python 3 + Wing IDE 101
Code Blocks + Mingw GCC
Free Pascal+Geany
Java с IDE Eclipse

ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ АУДИТОРИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ

**В процессе подготовки на каждом рабочем месте участника
технический специалист:**

- освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;**
- создает директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника ГИА) – рабочую директорию. Место расположения и название папки должны быть выбраны исходя из возможностей используемого на экзамене программного обеспечения;**
- устанавливает ПО в соответствии с выбором участников;**
- настраивает программное обеспечение так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию;**
- создает на «рабочем столе» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения и перехода в рабочую директорию.**



ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ АУДИТОРИЙ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ

- **Перед началом экзамена технический специалист на каждом рабочем месте участника блокирует на физическом уровне выход в Интернет и в локальную сеть.**
- **Технический специалист в аудитории в присутствии руководителя ППЭ проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте.**
- **По итогам проверки готовности технический специалист и руководитель ППЭ составляют протокол технической готовности ППЭ по форме ППЭ-01-01-И и приобщают его к документам экзамена.**



АКТ ГОТОВНОСТИ ППЭ

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (код района)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (код ППЭ)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (предмет)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дата экзамена)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (код формы)
--	--	--	--	--

АКТ ГОТОВНОСТИ ППЭ

Наименование ППЭ _____

Ф.И.О. руководителя ОО-ППЭ _____

Ф.И.О. руководителя ППЭ _____

Распоряжение КО о назначении руководителя ППЭ от №

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего,
в т.ч. специализированного распределения
- Рабочих мест для участников ГИА всего,
в т.ч. специализированного распределения
- Помещение для руководителя ППЭ
- Помещение для представителей образовательных организаций,
сопровождающих обучающихся
- Помещение для медицинских работников
- Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка

ППЭ оборудован:

- Техническими устройствами воспроизведения аудиозаписей
(для ОГЭ по русскому и иностранным языкам)
- Техническими устройствами для записи устных ответов
участников экзамена по иностранным языкам
- Техническими устройствами для проведения практической части экзамена
по информатике и ИКТ
- Лабораторным оборудованием для проведения практической части экзамена по физике

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена.
Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель ОО-ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления



--	--	--

(код района)

--	--	--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--	--	--

(дата экзамена)

ППЭ-01-01-И

(код формы)

**ПРОТОКОЛ
технической готовности ППЭ к экзамену по информатике и ИКТ**

Наименование ППЭ _____

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий			
	Номер	Наименование	Количество рабочих станций	Рабочие станции не имеют сетевых подключений	На рабочих станциях установлено необходимое ПО	Подпись технического специалиста в аудитории
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА



**Вход в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ,
осуществляется по предъявлении паспорта.**

**Личные вещи все сотрудники и медицинский работник
оставляют в специально выделенном помещении до входа в ППЭ.**

Во время проведения экзамена в ППЭ **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
организаторам, ассистентам, медицинским работникам,
техническим специалистам
ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ СРЕДСТВА СВЯЗИ
(п.55 Порядка проведения ГИА-9).



В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Технический специалист:

- Прибывает в ППЭ не позднее чем за 1 час 30 минут (8:30) до начала экзамена.
- Получает от руководителя ППЭ носитель информации с файлами для части 2 (части 3, если ГВЭ) КИМ по информатике не позднее, чем за 1 час 15 минут (8:45) до начала экзамена.
Дисков меньше, чем аудиторий (!)
- Получает от организатора в аудитории ППЭ «Ведомость учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ» (форма ППЭ-05-03-И).
- На каждом рабочем месте участника проверяет блокировку на физическом уровне выхода в Интернет и в локальную сеть.



ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ОГЭ ПО ОТДЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

В случае принятия решения о передаче в ППЭ

заданий для выполнения на компьютере (ОГЭ по информатике)

в виде защищенного файла, технический специалист выполняет расшифровку и копирование защищенного файла на компьютеры в аудиториях.

Файл будет передан в ППОИ не позднее, чем в 8.00 в день экзамена. Пароль к файлу будет передан в 9.00 в день экзамена. Схему передачи файла и пароля в ППЭ определяет район.



ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТА ПО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ

Задание 11 Работа с поиском текста

**Задание 12 Работа с поиском файлов (выполняется любым
способом, средствами ОС)**

➤ **Ответы на задания 11 и 12 записываются в **Бланк ответов №1****

Задание 13. Электронная таблица (ГВЭ)

Вариант 13.1 Создать презентацию

Вариант 13.2 Работа в текстовом редакторе

Задание 14. Работа с электронной таблицей

Вариант 15.1 Среда исполнителя

Вариант 15.2 Среда программирования

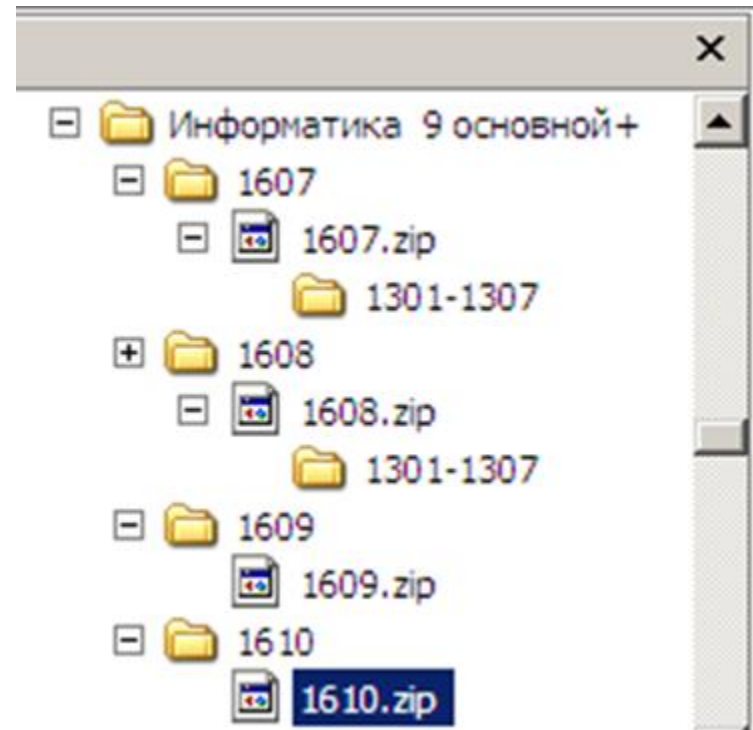
ОСОБЕННОСТИ КОМПЛЕКТА ПО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ

При выполнении заданий с развернутым ответом используется программное обеспечение, которое использовалось в образовательном учреждении при освоении учебной программы по информатике и ИКТ, то есть используемое программное обеспечение должно быть знакомо учащимся.

- Часть 2 (часть 3, если ГВЭ) выполняется на компьютере.
- Задания 11 и 12 (часть 1) выполняются на компьютере, а ответ записывается в **БЛАНК ОТВЕТОВ №1**
- Для выполнения заданий части 2 участникам ГИА выдается инструкция.

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

- копирует на компьютеры задания части 2 ОГЭ
- части 3 ГВЭ





ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНА

Предмет	Продолжительность
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)
Информатика и ИКТ (ГВЭ)	2 часа 30 минут (150 минут)



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Технический специалист:

- **Находится в аудитории с момента начала экзамена до его окончания в аудитории.**
- **В ходе инструктажа участников перед началом экзамена зачитывает инструкцию по технике безопасности (в том числе для опоздавших участников).**
- **В ходе экзамена устраняет технические сбои в случае их возникновения.**



ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

При возникновении технических сбоев участник ГИА обращается к организатору или техническому специалисту в аудитории.

Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику ГИА должен быть предложен резервный компьютер.

Если вынужденный перерыв в работе участника ГИА составляет более 20 минут, то данный участник ГИА вправе принять решение об аннулировании своих результатов и переносе экзамена на резервный день.

Время начала и окончания вынужденного перерыва в работе учащегося фиксируется, общее время, отведенное на выполнение участником работы, может быть увеличено на эту величину.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН



СБОР МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА УЧАСТНИКОМ

Технический специалист в присутствии участника экзамена должен скопировать файл(ы) на съемный носитель.

- В случае если участник выполнял несколько заданий, должны быть скопированы файлы по числу выполненных заданий.
- В случае если участник выполнял только одно задание, должен быть скопирован один файл.

В случае если ученик удален с экзамена, его файлы (при наличии) копируются для передачи в РЦОИ.



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА УЧАСТНИКОМ

- В случае если участник не приступал к выполнению практической части, его файлы не копируются, в бланк №2 вписывается:
- «Задание №13 – не выполнял»
- «Задание №14 – не выполнял»
- «Задание №15 – не выполнял»

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА УЧАСТНИКОМ

- После выполнения части 2 участник экзамена под контролем специалиста по проведению инструктажа переименовывает свои ответы в соответствии с номером бланка ответов №2.

Наименование файла, содержащего ответ на задания №13-15, должно иметь вид:

<№бланка 2>-<№ задания (13-1 или 13-2,14, 15-1 или 15-2)>.<расширение файла>

- После переименования файлов участник экзамена вписывает в бланк ответов №2 следующее:

«Задание 13 – выполнил MS Power Point 2007»

«Задание 14 – выполнил MS Excel»

«Задание 15-1 (или 15-2) – выполнил PascalABC.NET»

Если участник экзамена не выполнял одно из заданий, в строку с номером задания вписывается «не выполнял».

Пример: «Задание 13 – не выполнял».



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА УЧАСТНИКОМ

- Наименование файла, содержащего ответ на задания №13-15 (№13 если, ГВЭ), должно иметь вид:

<№ бланка 2>-<№ задания (13-1 или 13-2, 14, 15-1 или 15-2 (или 13 ГВЭ))>.<расширение файла>.

Если среда разработки (например, Visual Studio) создаёт несколько файлов, эти файлы не нужно переименовывать. Все файлы проекта должны быть сжаты в архив в формате zip (**именно zip!!!**), а название архива строится в соответствии с требованиями к наименованию файлов, например: "**xxxxxxxxxxxx -15-2.zip**", где **xxxxxxxxxxxx - номер бланка №2.**

Бланк ответов №2

ФИО:

Дополнительный
бланк ответов №2

Документ:

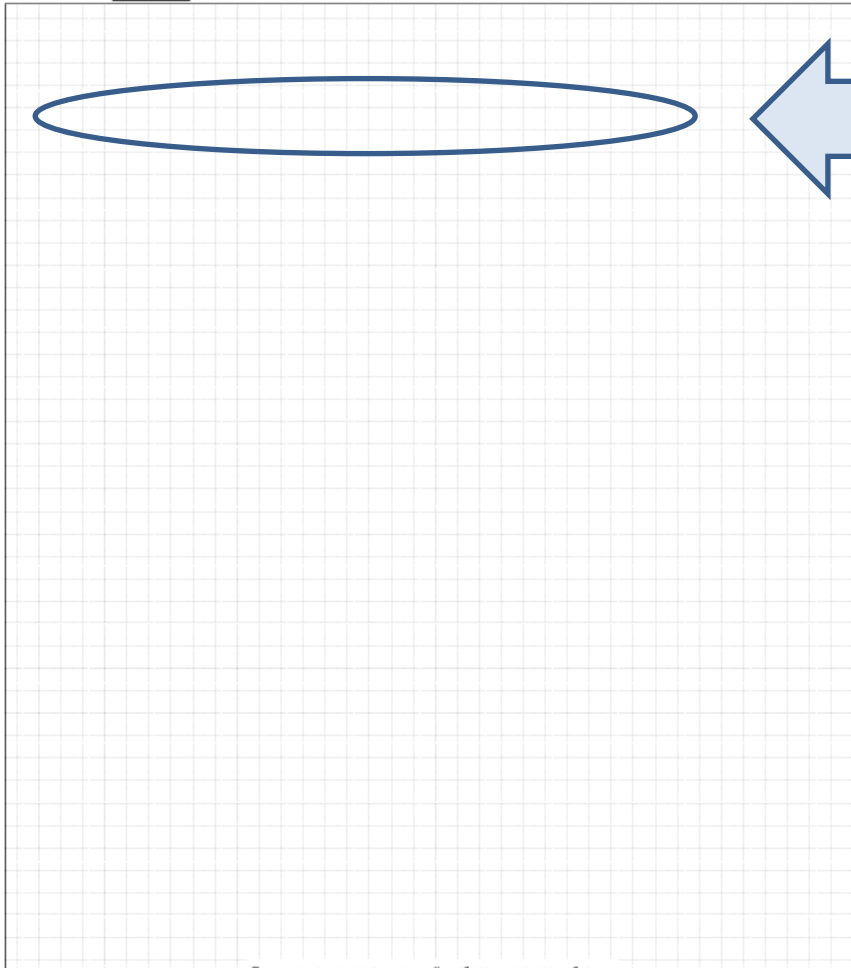
Лист №

ОУ:

ППЭ:

ВНИМАНИЕ!

При записи ответа не выходите за границы чёрной рамки



При недостатке места используйте обратную сторону бланка

Вариант

Невка

Удалён
с экзамена

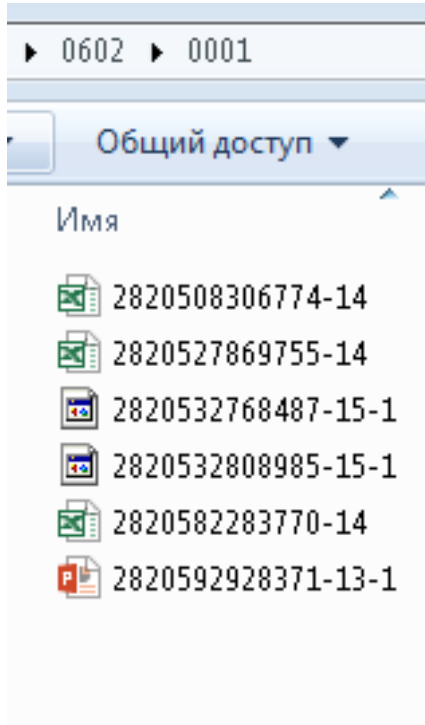
Не закончил
экзамен

№№ заданий и отметки
о выполнении

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА УЧАСТНИКОМ

- **Технический специалист** в присутствии участника экзамена отмечает выполненные участником ГИА задания в «Ведомости учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ» (форма ППЭ-05-03-И);
- Участник экзамена сдает бланки №1 и №2 и расписывается в «Ведомости учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ» (форма ППЭ-05-03-И).
- **Технический специалист** в присутствии участника экзамена ставит в Ведомости (форма ППЭ-05-03-И) свою подпись после подписи участника ГИА.
- **Технический специалист** в присутствии участника экзамена проверяет, что ответ на задания **11** и **12** записан участником в **БЛАНКЕ ОТВЕТОВ №1**.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ



- **Технический специалист** проверяет корректность и количество файлов ответов из аудитории в соответствии с «Ведомость учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ» (форма ППЭ-05-03-И).
- **Технический специалист** передает файлы ответов на съемном носителе вместе с ведомостями ППЭ-05-03-И из аудиторий ППЭ в штабе ППЭ ответственному техническому специалисту для копирования на центральный компьютер ППЭ в присутствии руководителя ППЭ



(код района)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экзамена)

ППЭ-05-03-И

(код формы)

ВЕДОМОСТЬ

учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ

Наименование ППЭ _____

Начало экзамена час. мин. Окончание экзамена час. мин. Специализированная рассадка

№ п/п	Участники ГИА в аудитории ППЭ			Сведения о выполнении заданий практической части						Подпись участника ГИА	Подпись технического специалиста
	ФИО участника	Документ	Бланк ответов №2	ОГЭ					ГВЭ		
				13.1	13.2	14	15.1	15.2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Организатор в аудитории ППЭ

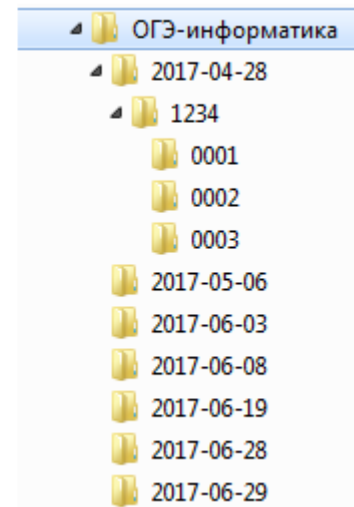
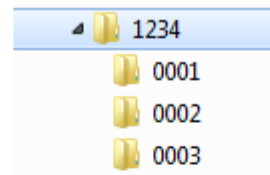
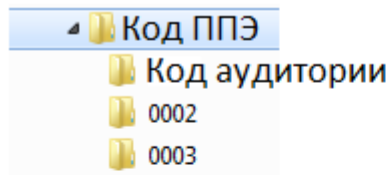
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор в аудитории ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

Ответственный технический специалист на центральном компьютере ППЭ должен установить специализированный программный модуль и создать структуру папок для хранения файлов ответов:





ПО расположено на открытом FTP:

<ftp://ege.spb.ru>

логин: app2016

пароль: a216Fsk071

Папка «9 класс Информатика»



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ППЭ


Ответственный технический специалист в присутствии
технического специалиста и руководителя ППЭ:

- **принимает съемный носитель** с файлами ответов;
- **копирует файлы ответов** на центральный компьютер ППЭ в директорию для приема файлов в папку, название которой соответствует коду аудитории, из которой предоставлены файлы;
- **извлекает съемный носитель** специалиста по проведению инструктажа;
- при помощи программного модуля "Валидация и экспорт файлов ответов Информатики и ИКТ (ГИА-9)" **производит контроль** названий файлов ответов участников;
- **при обнаружении ошибок** в наименовании файлов совместно со специалистом по проведению инструктажа из аудитории **устраняет их**;



Валидация и экспорт файлов ответов Информатики и ИКТ (ГИА-9), версия 1.2

Путь к папке с файлами из аудитории:

Обзор...  Отчёт

Бланк №2	13.1	13.2	14	15.1	15.2	15.3 (ГВЗ)	Итого

Ошибки валидации:

Обзор папок

- ОГЭ-информатика
 - 2018-04-28
 - 2018-09-15
 - 2019-06-03
 - 2019-09-11
 - 0602
 - 0001
 - 2019-09-20

Создать папку OK Отмена



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
282058228377-14	02.06.2018 11:38	Лист Microsoft Ex...	177 КБ
2820527869755-14	27.04.2018 11:03	Лист Microsoft Ex...	68 КБ
2820532768487-15-1	27.04.2018 11:30	Программа Кумир	1 КБ
2820532808985-15-1	02.06.2018 11:45	Программа Кумир	1 КБ
2820592928371-13-1	12.04.2019 10:31	Презентация Мис...	9 323 КБ
2820592928371-14	14.02.2020 14:49	Лист Microsoft Ex...	8 КБ
2920511190176-13	14.02.2020 14:51	Презентация Мис...	0 КБ
2920511190176-14	27.04.2018 11:45	Лист Microsoft Ex...	127 КБ

Валидация и экспорт файлов ответов Информатики и ИКТ (ГИА-9), версия 1.2

Путь к папке с файлами из аудиторки: E:\2020\ОГЭ-информатика\2019-09-11\0602\0001

Бланк №2	13.1	13.2	14	15.1	15.2	13 (ГВЗ)	Итого
2820527869755	0	0	1	0	0	0	1
2820532768487	0	0	0	1	0	0	1
2820532808985	0	0	0	1	0	0	1
2820592928371	1	0	1	0	0	0	2
2920511190176	0	0	1	0	0	1	2

2920511190176-13.rptx – Файл пустой

282058228377-14.xls – Номер бланка (2820582283771) в имени файла указан с ошибкой


Ошибки валидации:

282058228377-14.xls - Номер бланка (2820582283771) в имени файла указан с ошибкой. Не пройден контроль целостности.
2920511190176-13.rptx - Файл пустой. Проверьте, правильно ли файл переписан с рабочей станции. Если файл создан пустым намеренно, проигнорируйте данное сообщение.

- 28205032768487-15.kim – Не опознан номер задания.

Валидация и экспорт файлов ответов Информатики и ИКТ (ГИА-9), версия 1.2

Путь к папке с файлами из аудитории: E:\2020\ОГЭ-информатика\2019-09-11\0602\0002

Обзор...  Отчёт

Бланк №2	13.1	13.2	14	15.1	15.2	13 (ГВЭ)	Итого
▶ 2820532768487	0	0	0	0	0	0	0

Ошибки валидации:

2820532768487-15.kim - Не опознан номер задания (15). Номер задания может быть одним из: 131, 132, 14, 151, 152, 13



Валидация и экспорт файлов ответов Информатики и ИКТ (ГИА-9), версия 1.2

Путь к папке с файлами из аудиторий: E:\2020\ОГЭ-информатика\2019-09-11\0602\0001

Обзор...

Отчёт

Бланк №2	13.1	13.2	14	15.1	15.2	13 (ГВЭ)	Итого
2820527869755	0	0	1	0	0	0	1
2820532768487	0	0	0	1	0	0	1
2820532808985	0	0	0	1	0	0	1
2820592928371	1	0	1	0	0	0	2
2920511190176	0	0	1	0	0	0	1

ReportForm



Печать

Экспорт отчета

Скопировать ответы на носитель

Отчёт о выгружаемых в РЦОИ файлах работ по Информатике и ИКТ

ППЭ: 0602

Аудитория: 0001

	Бланк №2	13.1	13.2	14	15.1	15.2	13 (ГВЭ)	Итого
1	2820527869755			1				1
2	2820532768487				1			1
3	2820532808985				1			1
4	2820592928371	1		1				2
5	2920511190176			1				1
+	Итого:	1	0	3	2	0	0	6

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

- в случае отсутствия ошибок средствами программного модуля "Валидация и экспорт файлов ответов Информатики и ИКТ (ГИА-9)" **формирует отчет** о выгружаемых в РЦОИ файлах работ;
- **сверяет информацию из отчета** с ведомостью ППЭ-05-03-И из аудитории ППЭ, при необходимости устраняет расхождения;
- при помощи программного модуля "Валидация и экспорт файлов ответов Информатики и ИКТ (ГИА-9)" **печатает отчет и экспортирует файлы** ответов участников из аудитории на съемный носитель для передачи их РЦОИ.
- По завершении приема файлов из каждой аудитории проведения экзаменов, ответственный технический специалист **передает ведомости ППЭ-05-03-И и съемный носитель с экспортированными файлами** руководителю ППЭ.



ReportForm



Печать

Экспорт отчета

Скопировать ответы на носитель

Отчёт о выгружаемых в РЦОИ файлах работ по Информатике и ИКТ

ППЭ: 0602

Аудитория: 0001

	Бланк №2	13.1	13.2	14	15.1	15.2	13 (ГВЭ)	Итого
1	2820527869755			1				1
2	?							1
3								1
4								2
5								1
*								6



На диске уже существует каталог F:\0602\0001
При продолжении экспорта все данные в нем будут удалены.
Продолжить экспорт?

Да

Нет



Завершение экзамена в ППЭ

Какие были проблемы при сдаче в РЦОИ:

- Ярлыки вместо файлов
- Файлы кумира сохраняли в блокноте или word
- Не читаются файлы (некорректно записаны на носитель)
- Файлы размером 0 кб



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Брысов Виталий Львович

Заместитель директора СПбЦОКиИТ по организационно-
технологическому сопровождению ГИА

576-34-40

Бублик Надежда Ивановна

Методист

576-34-40

Пантелеев Юрий Юрьевич

Старший методист

576-34-40

www.ege.spb.ru