



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

# **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ по отдельным предметам**





## ИЗМЕНЕНИЯ 2020

- **КИМ**
- **Бланки №1**
- **Продолжительность экзамена**
- **Средства обучения**

## СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В КИМ ОГЭ 2020

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Федеральный институт педагогических измерений»

О нас ▼ ЕГЭ и ГВЭ-11 ▼ ОГЭ и ГВЭ-9 ▼ Журнал Услуги ФИПИ ▼ Мероприятия ▼ Поиск

Главная » ОГЭ и ГВЭ-9 » Демoversии, спецификации, кодификаторы

### Демoversии, спецификации, кодификаторы

В данном разделе представлены документы, определяющие содержание контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2020 года.

- кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- спецификации контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена по общеобразовательным предметам обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- демонстрационные варианты контрольных измерительных материалов для проведения основного государственного экзамена по общеобразовательным предметам обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

Для работы с файлами необходимо убедиться в наличии программы для просмотра и печати документов формата PDF

**Демoversии, спецификации, кодификаторы ОГЭ 2020 г.**

- ГЕОГРАФИЯ (4.5 Mb)
- АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (аудирование) (13.7 Mb)
- ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (3.7 Mb)
- ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК (аудирование) (13.5 Mb)
- ЛИТЕРАТУРА (3.4 Mb)
- ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК (аудирование) (15.4 Mb)
- АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (вкл. устную часть) (5.3 Mb)
- НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (вкл. устную часть) (5.6 Mb)
- ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК (вкл. устную часть) (16.1 Mb)
- ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК (вкл. устную часть) (5.6 Mb)
- [Справка об изменениях в КИМ ОГЭ 2020 г.](#) (236.3 Kb)

Версия для слабовидящих

Итоговое сочинение

Открытый банк заданий ЕГЭ

Открытый банк заданий ОГЭ

Открытый банк оценочных средств по русскому языку

ПЕРЕГОВОРНАЯ

<http://fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory>



### Комплект бланков ОГЭ

Бланки **ОГЭ** представляют собой комплект из 2 именных бланков (односторонний бланк №1, двусторонний бланк №2)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2020  
**Бланк ответов №1**  
9 кл. - География (06.05.2020)  
Аудитория **0000** Место **0** Ряд **0**

**ФИО:** Иванов Иван Иванович

**Документ:** 0000 000000

**ОУ:** ГБОУ СОШ №000  
**ППЭ:** ГБОУ СОШ №000

Подпись участника строго внутри окошка

---

**ВНИМАНИЕ!** Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
**А Б В Г Е Ж З Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**  
**А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - А А А О О О О Е Е Е Е I I Q U U R**

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1		19
2		20
3		21
4		22
5		23
6		24
7		25
8		26
9		27
10	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	28
11		29
12	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	30
13		31
14		32
15		33
16		34
17		35
18		36

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

**Вариант**  **Незавка**  **Удален с экзамена**  **Не закончил экзамен**

**Бланк ответов №2**

**ФИО:** \_\_\_\_\_ **Документ:** \_\_\_\_\_

Дополнительный бланк ответов №2 **Лист №**

**ОУ:** \_\_\_\_\_

**ППЭ:** \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!** При записи ответа не выходяте за границы черной рамки

При недостатке места используйте обратную сторону бланка

**Вариант**  **Незавка**  **Удален с экзамена**  **Не закончил экзамен**



В случае если КИМ не предусматривает записи ответа на бланке №1, поле для записи ответа будет заполнено символами «XXX» (обществознание, география, русский язык, физика)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2020  
**Бланк ответов №1**  
9 кл. - География (06.05.2020)  
Аудитория 0000 Место 0 Ряд 0

ШТРИХКОД

ШТРИХКОД

**ФИО:** Иванов Иван Иванович  
**Документ:** 0000 000000  
**ОУ:** ГБОУ СОШ №000  
**ППЭ:** ГБОУ СОШ №000

Подпись участника строго внутри окошка

---

**ВНИМАНИЕ!** Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - А А А о о о ё ё ё ё ё і і і ъ ъ ъ

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1		19	
2		20	
3		21	
4		22	
5		23	
6		24	
7		25	
8		26	
9		27	
10		28	X X
11		29	X X
12	X X X X X X X X X X X X X X X X X	30	
13		31	
14		32	
15		33	
16		34	
17		35	
18		36	

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме


Вариант  Неявка  Удалён с экзамена  Не закончил экзамен



## ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНОВ

**ПРИКАЗ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБРНАДЗОРА ОТ 14.11.2019 №610/1560**

Предмет	Продолжительность
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)
Информатика и ИКТ, география	2 часа 30 минут (150 минут)
Биология, физика, история, обществознание, химия	3 часа (180 минут)
Математика, русский язык, литература	3 часа 55 минут (235 минут)



## РАЗРЕШЕННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Предмет	Средства обучения
Русский язык	Орфографические словари (обеспечивает ППЭ)
Математика	Справочные материалы (входят в состав КИМ), линейка, не содержащая справочной информации
Физика и Биология	Линейка, не содержащая справочной информации, непрограммируемый калькулятор
Химия	Справочные материалы (входят в состав КИМ), непрограммируемый калькулятор
Литература	Художественные тексты, <b>орфографические словари</b> (обеспечивает ППЭ)
География	Географические атласы для 7, 8 и 9 класса любого издания (обеспечивает ОО участника экзамена), линейка, не содержащая справочной информации, непрограммируемый калькулятор
Информатика	Компьютер с установленным на нем ПО (обеспечивает ППЭ)
Обществознание, история и иностранные языки (письменная часть)	Не используются



## **ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ППЭ**

**Физика, химия: комплекты лабораторного оборудования**

**Информатика и ИКТ: ПК**

**Русский язык, иностранные языки (письменная часть): средства  
воспроизведения аудиозаписи**

**На экзаменах по физике, химии и информатике проводится  
инструктаж по технике безопасности (даже для опоздавших)**





## ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ К ОГЭ ПО ОТДЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

### **В случае принятия решения о передаче в ППЭ**

- текста изложения (ОГЭ по русскому языку)
- заданий раздела «Аудирование» (ОГЭ по иностранным языкам, письменная часть)
- заданий для выполнения на компьютере (ОГЭ по информатике)

**в виде защищенного файла**, технический специалист выполняет расшифровку и копирование защищенного файла на компьютеры в аудиториях или предоставляет аудиофайл (**формат MP3**) в аудитории на внешнем носителе.

**Файл будет передан в ППОИ не позднее, чем в 8.00 в день экзамена. Пароль к файлу будет передан в 9.00 в день экзамена. Схему передачи файла и пароля в ППЭ определяет район.**

## **ХИМИЯ. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ**

**1) Аудитория, оборудованная раковиной.**

**Участники должны сидеть спиной к столам с лабораторным оборудованием, чтобы не отвлекаться**



**ИЛИ**

**2) Аудитория без раковины оборудуется промывалкой и ведром.**

**Участники должны сидеть спиной к столам с лабораторным оборудованием, чтобы не отвлекаться.**

**Дверь должна располагаться рядом со столами с лабораторным оборудованием (для скорейшей доставки участника/эксперта/организатора в медицинский кабинет).**





## **ХИМИЯ. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ**

**В аудитории (за спинами участников) должны находиться:**

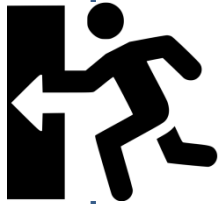
- **столы для проведения эксперимента, на которых располагаются лотки с оборудованием (4 в аудитории по числу вариантов КИМ);**
- **стулья для экспертов-экзаменаторов;**
- **стол с запасом пробирок и реактивов.**



Стол с запасом пробирок и реактивов



Эксперт-экзаменатор (2 чел.)



Стол с лотками для эксперимента (4 шт.)



↓ ДОСКА ↓



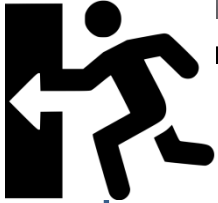
промывалка



Стол с запасом пробирок и реактивов



Эксперт-экзаменатор (2 чел.)



Стол с лотками для эксперимента (4 шт.)



↓ ДОСКА ↓



## **ХИМИЯ. ПОДГОТОВКА ЛОТКОВ**

**Эксперты-экзаменаторы не позднее чем за 3 (три) дня получают список веществ, которые будут использованы в комплектах при проведении эксперимента.**

**1 вариант КИМ = 1 комплект = 5 реактивов**

**Для основного дня экзамена:**

**4 варианта КИМ = 4 комплекта = 20 реактивов**



## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ХИМИИ

В аудитории присутствуют два организатора и  
два эксперта-экзаменатора.

**Ответственный эксперт-экзаменатор в аудитории** – учитель химии; постоянно находится в аудитории. Отвечает за технику безопасности, подготовку и выдачу лотков в аудитории, **проводит инструктаж по технике безопасности (даже для опоздавших)**, оценивает эксперимент.

**Эксперт-экзаменатор** – учитель химии/биологии; в случае нехватки экспертов-экзаменаторов в ППЭ может перемещаться между аудиториями. Оценивает эксперимент, выполняет функции ответственного эксперта-экзаменатора в его отсутствие.

## Ведомость оценивания практической части экзамена по химии (ОГЭ)

Ответственный **организатор** достает Ведомость из аудиторного пакета и передает ответственному эксперту-экзаменатору.

После экзамена ответственный **эксперт-экзаменатор** сдает Ведомость руководителю ППЭ.

**Оценка практической части**

ППЭ:  
Аудитория:

**ВНИМАНИЕ!** Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0

№	Номер бланка №2	ФИО участника	Эксперт I		Эксперт II	
			балл	подпись	балл	подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ХИМИИ

- Участник оповещает эксперта-экзаменатора в аудитории о готовности к выполнению эксперимента.
- При наличии свободного лотка с оборудованием для выполнения эксперимента в соответствии с вариантом КИМ участника **эксперт-экзаменатор** приглашает участника к столу с оборудованием.
- Участник может иметь при себе:
  - КИМ (с заданием, инструкцией и номером варианта)
  - Черновик для записей
  - Ручку

## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ХИМИИ

- Участник подходит к столу с оборудованием.
- Эксперт-экзаменатор предоставляет лоток в соответствии с вариантом КИМ участника.
- Участник готовится к проведению эксперимента (отбирает реактивы), после чего сообщает о своей готовности эксперту-экзаменатору.
- В случае отсутствия в аудитории второго эксперта-экзаменатора организаторы вне аудитории приглашают его в аудиторию.
- Участник экзамена в присутствии двух экспертов-экзаменаторов проводит эксперимент.
- Участник может записать результаты эксперимента на черновик.





**Эксперты-экзаменаторы оценивают ход проведения эксперимента в Ведомости.**

Ведомость заполняется гелевой или капиллярной ручкой черного цвета. Цифры – по ОБРАЗЦУ.

**КАЖДЫЙ ЭКСПЕРТ КАЖДОМУ УЧАСТНИКУ ВЫСТАВЛЯЕТ БАЛЛЫ ЗА ЭКСПЕРИМЕНТ (0 ИЛИ 1 ИЛИ 2) И СТАВИТ СВОЮ ПОДПИСЬ**

**В случае НЕЯВКИ, УДАЛЕНИЯ, ДОСРОЧНОГО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (до выполнения эксперимента) оба эксперта ставят вместо балла «X» и подпись.**

**Оценка практической части**

ППЭ:  
Аудитория:

**ВНИМАНИЕ!** Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцам:  
**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

№	Номер бланка №2	ФИО участника	Эксперт I		Эксперт II	
			балл	подпись	балл	подпись
1			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
14			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
15			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
16			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
17			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
18			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
19			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## **ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ХИМИИ**

- **Участник может отказаться от выполнения эксперимента (в любой момент). В таком случае оба эксперта-экзаменатора выставляют в Ведомости «Х».**
- **Участник выполняет эксперимент ОДИН раз.**
- **После выполнения эксперимента участник экзамена возвращается на свое рабочее место.**
- **Эксперт-экзаменатор готовит лоток для следующего участника.**



## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ХИМИИ

- В случае если участник заявил о готовности к проведению эксперимента не позднее, чем за **15 минут** до окончания экзамена, и ему не был предоставлен лоток для проведения эксперимента, время обращения фиксируется **организатором** на черновике участника.
- Затем **организатор** фиксирует на черновике участника время, когда участнику будет предоставлен лоток для выполнения эксперимента.
- Если по окончании экзамена в аудитории такой участник(и) не завершит еще выполнение эксперимента и оформление ответа на задание 24, экзамен для него продлевается на время, потраченное на ожидание лотка с оборудованием.
- Ответственный организатор и ответственный эксперт-экзаменатор составляют служебную записку на имя руководителя ППЭ.

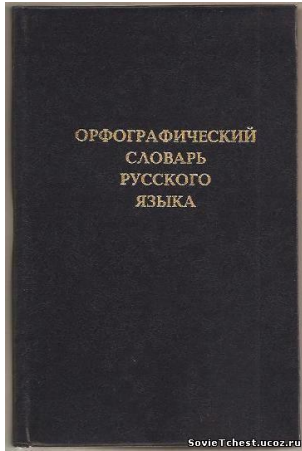


## **ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ХИМИИ**

- **Ответственный организатор собирает ЭМ у участников.**
- **Если в аудитории есть участник(и), которому продлено время экзамена из-за ожидания лотка, организатор следит за окончанием добавленного времени, эксперты-экзаменаторы оценивают эксперимент.**
- **После экзамена ответственный эксперт-экзаменатор сдает Ведомость оценивания практической части руководителю ППЭ.**
- **Руководитель ППЭ проверяет правильность заполнения Ведомости, складывает все Ведомости оценивания практической части в порядке увеличения номеров аудиторий и упаковывает в пакет руководителя ППЭ вместе с прочими документами ППЭ.**

## РУССКИЙ ЯЗЫК. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

- средства воспроизведения аудиозаписи
- орфографические словари



Аудиозапись заданий текста изложения на электронном носителе входит в комплект ЭМ или предоставляется **в виде защищенного файла.**

В случае передачи текста изложения в ППЭ в виде защищенного файла технический специалист выполняет расшифровку и копирование защищенного файла на компьютеры в аудиториях или предоставляет аудиофайл (**формат MP3**) в аудитории на внешнем носителе.

## РУССКИЙ ЯЗЫК. РАБОТА С ДИСКОМ



### *ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ*

- не позже 9:15 проверяет звуковоспроизводящее устройство

**ПОСТОРОННИЕ ДИСКИ И КАСЕТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ  
ВЫНУТЫ ИЗ ЗВУКОВОСПРОИЗВОДЯЩЕГО УСТРОЙСТВА.**

- не ранее 10:00 во время инструктажа устанавливает диск с аудиозаписью **или запускает аудиофайл** и настраивает громкость.



*Если диск или устройство неработоспособны, замена у руководителя ППЭ (в пакете руководителя есть резервные диски), экзамен приостанавливается, служебная записка.*





## РУССКИЙ ЯЗЫК. ПРОСЛУШИВАНИЕ ТЕКСТА ИЗЛОЖЕНИЯ

- Чтение текста изложения записано два раза (с паузой).
- Во время прослушивания учащиеся имеют право делать записи в черновике.
- Во время прослушивания запрещается входить в аудиторию и выходить из нее.
- Опоздавшие на экзамен входят в аудиторию после прослушивания.



## РУССКИЙ ЯЗЫК. РАБОТА СО СЛОВАРЕМ

- Орфографическими словарями учащихся обеспечивает ППЭ.
- До начала экзамена организаторы должны проверить наличие словарей в аудитории.
- Участник экзамена может принести словарь с собой, тогда организаторы проверяют эти словари на наличие справочной информации. В случае наличия справочной информации необходимо исключить ее использование участником.



# РУССКИЙ ЯЗЫК. РАБОТА С БЛАНКАМИ

**Бланк ответов №2**

**ФИО:** \_\_\_\_\_ **Документ:** \_\_\_\_\_

Дополнительный бланк ответов №2 \_\_\_\_\_ Лист № \_\_\_\_\_

**ОУ:** \_\_\_\_\_

**ППЭ:** \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!** При записи ответа не выходите за границы черной рамки

При недостатке места используйте обратную сторону бланка

Вариант  Невка  Удалён с экзамена  Не закончил экзамен

**Бланк ответов №1**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Документ:** \_\_\_\_\_

**ОУ:** \_\_\_\_\_

**ППЭ:** \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!** Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** по следующему образцу:  
**А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - A A A O O E E E E I I C C P**

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	19
2		20
3		21
4		22
5		23
6		24
7		25
8		26
9		27
10		28
11		29
12		30
13		31
14		32
15		33
16		34
17		35
18		36

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Вариант  Невка  Удалён с экзамена  Не закончил экзамен

- Экзаменационная работа по русскому языку начинается с написания учащимися изложения (задание №1).
- Ответ на это задание записывается в Бланке №2.
- В бланке ответов №1 поле для записи ответа на задание №1 будет заполнено «XXXX»



## ФИЗИКА. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментального задания экзаменационной работы (задание №17).





## **ФИЗИКА. ДОПУСК СПЕЦИАЛИСТОВ В АУДИТОРИЮ**

К обеспечению проведения лабораторных работ привлекается специалист, владеющий определенными умениями и навыками проведения лабораторных работ по физике (например, лаборант). Не допускается привлекать к проведению лабораторных работ специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся.

## ФИЗИКА. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

- Специалисты по обеспечению лабораторных работ накануне экзамена принимают лабораторное оборудование.
- Комплектуют и нумеруют лотки с оборудованием (номер лотка уникален в ППЭ).
- Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе.





## ФИЗИКА. РАБОТА С ЛАБОРАТОРНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

Специалист по обеспечению лабораторных работ:

- проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием;
- предоставляет оборудование участнику экзамена по его требованию;
- при выдаче лотка с оборудованием участнику следит, чтобы участник вписал номер выданного лотка в Бланк ответов №2.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

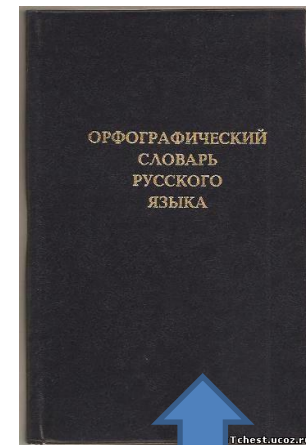
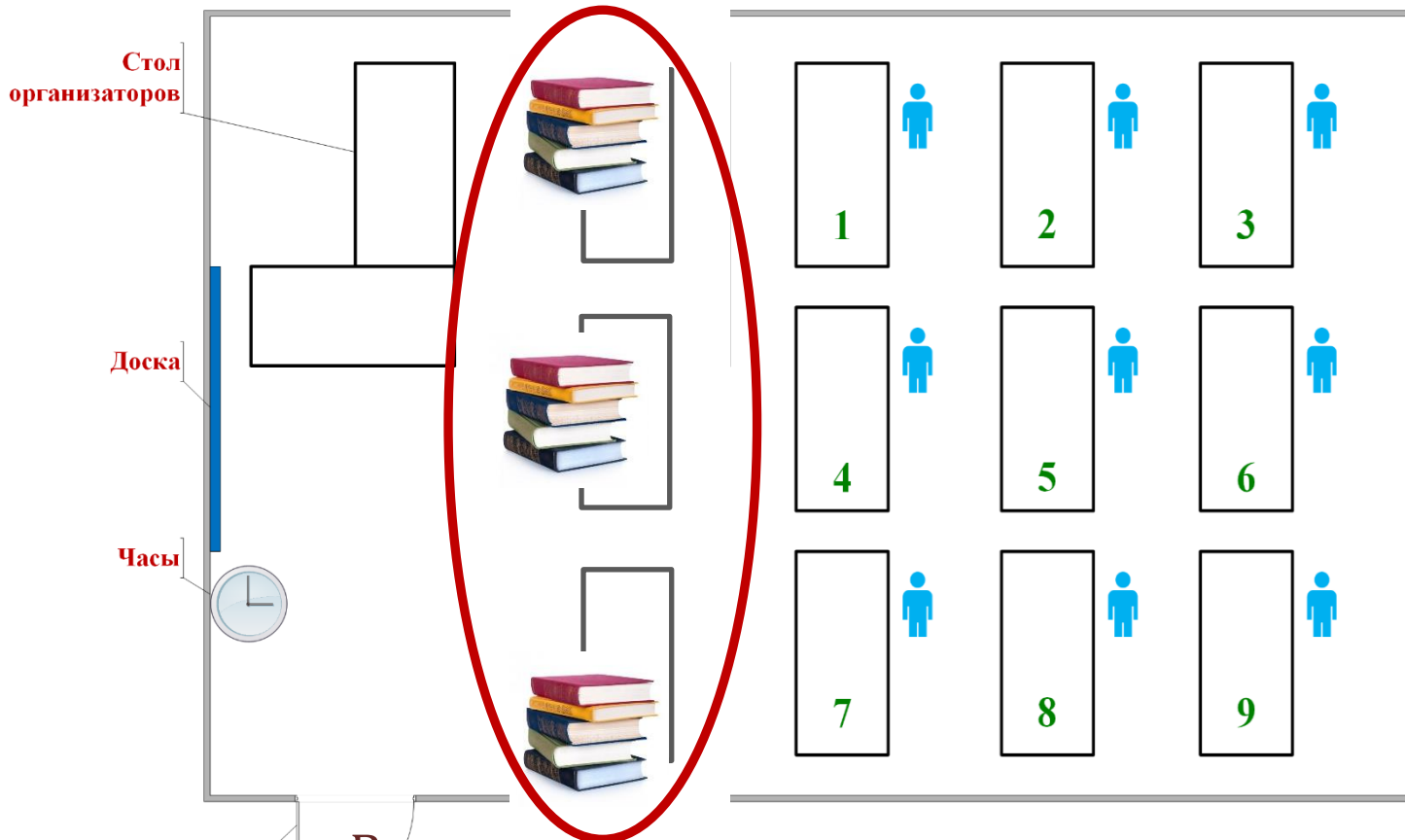


## **ФИЗИКА. РАБОТА С БЛАНКАМИ**

В бланке ответов №1 поле для записи ответа на задание №17 будет заполнено «XXXX»



## ЛИТЕРАТУРА. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ



При выполнении заданий обеих частей КИМ

В пакете руководителя - перечень текстов, необходимых для выполнения заданий КИМ. После вскрытия пакета руководитель ППЭ передает библиотекарю указанный перечень для подбора и подготовки текстов.



## ЛИТЕРАТУРА. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

- За 20 минут до начала экзамена библиотекарь вместе с помощниками приносит в аудиторию тексты произведений в нескольких экземплярах для каждой аудитории.
- Книги следует подготовить так, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам.



## ЛИТЕРАТУРА. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ТЕКСТЫ

- Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому.
- Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги.
- Одновременно за столами с книгами могут находиться не более трех участников.



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**



## ЛИТЕРАТУРА. СЛОВАРИ

Словари предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому.



## ЛИТЕРАТУРА. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ТЕКСТЫ

- Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.
- Каждый экзаменуемый имеет возможность обращаться к художественным текстам не более 4 раз по 10 минут (40 минут в течение экзамена).
- Во время работы с текстами организатор делает отметку на черновике участника экзамена с указанием времени обращения к книгам.
- После экзамена организатор сдает художественные тексты библиотекарю.



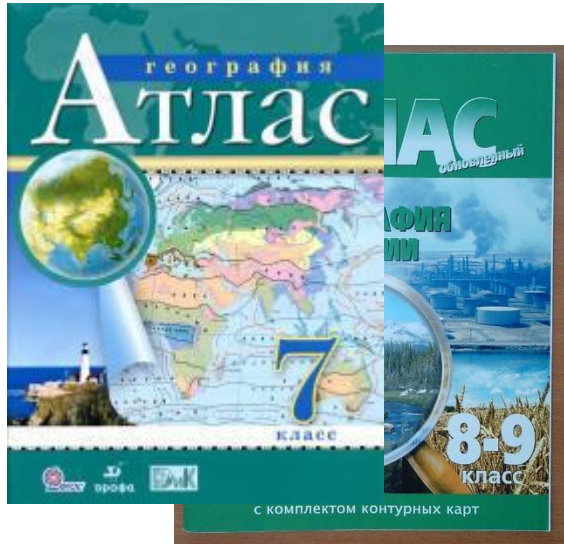
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

## ЛИТЕРАТУРА. РАБОТА С БЛАНКАМИ

На экзамене по литературе участники экзамена  
работают только с Бланком №2

## ГЕОГРАФИЯ. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



- Участники могут использовать географические атласы для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).
- Ответственность за обеспечение атласами участников экзамена несет руководитель ОО участника.
- Комплект атласов для каждого участника проверяется и опечатывается в ОО участника.
- В день экзамена комплекты передаются учителю, сопровождающему участников на экзамен.





## ГЕОГРАФИЯ. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Сопровождающий передает комплекты атласов каждому участнику перед входом в ППЭ.
- Выполнять проверку опечатанного комплекта атласов организаторам в ППЭ не нужно.
- Если комплект не опечатан, проверяем.
- Руководителю ППЭ следует подготовить резервные комплекты атласов.





## ГЕОГРАФИЯ. РАБОТА С БЛАНКАМИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2020  
**Бланк ответов №1**  
9 кл. - География (06.05.2020)  
Аудитория 0000 Место 0 Ряд 0

**ФИО:** Иванов Иван Иванович  
**Документ:** 0000 000000  
**ОУ:** ГБОУ СОШ №000  
**ППЭ:** ГБОУ СОШ №000

Подпись участника строго внутри окошка

**ВНИМАНИЕ!** Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z . - A A A o o e e e i i q u r

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1		19	
2		20	
3		21	
4		22	
5		23	
6		24	
7		25	
8		26	
9		27	
10		28	X X X X X X X X X X X X X X X X X X
11		29	X X X X X X X X X X X X X X X X X X
12	X X X X X X X X X X X X X X X X X X	30	
13		31	
14		32	
15		33	
16		34	
17		35	
18		36	

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме


Вариант  Неявка  Удалён с экзамена  Не закончил экзамен

В Бланке №1 в строках с номерами 12, 28, 29 поля для записи ответов будут заполнены «XXXX»

## ИНФОРМАТИКА. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

Нумерация аудиторий реальная (четыре цифры).

Технический специалист:

- готовит в аудитории участнику экзамена рабочее место для выполнения части 1, рабочее место, оборудованное компьютером, для выполнения части 2 экзаменационной работы (с одинаковыми номерами) и резервные компьютеры;
- устанавливает ПО, блокирует выход в интернет.





## ИНФОРМАТИКА. ПОДГОТОВКА ШТАБА

Ответственный технический специалист готовит в штабе ППЭ центральный компьютер **для получения защищенного файла** с заданиями (в случае принятия решения о передаче файла), для сбора файлов ответов из аудиторий и съемный носитель(и) (флэш-накопитель) для записи результатов экзамена и передачи их в РЦОИ.

Создает на съемном носителе, предназначенном для сбора файлов ответов участников, папку с кодом ППЭ, а в ней папки с номерами аудиторий.



## ИНФОРМАТИКА. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

• Технический специалист в присутствии руководителя ППЭ проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте.

• По итогам проверки специалист по проведению инструктажа и руководитель ППЭ заполняют Протокол технической готовности ППЭ (форма ППЭ-01-01-И) и приобщают его к документам экзамена.

[ ][ ][ ] (код района)		[ ][ ][ ] (код ППЭ)		[ ][ ][ ] . [ ][ ][ ] (дата экзамена)		ППЭ-01-01-И (код формы)	
<b>ПРОТОКОЛ</b> <b>технической готовности ППЭ к экзамену по информатике и ИКТ</b>							
Наименование ППЭ _____							
№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество рабочих станций	Рабочие станции не имеют сетевых подключений	На рабочих станциях установлено необходимое ПО	Подпись технического специалиста в аудитории	
1	2		3	4	5	6	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Руководитель ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)							
Член ГЭК _____ / _____ / (подпись) (ФИО)							



## ИНФОРМАТИКА. ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

Перед началом экзамена технический специалист :

- получает от руководителя ППЭ (не менее, чем за 1 час 15 минут) носитель информации с файлами для выполнения заданий части 2 КИМ по информатике **или получает защищенный файл с заданиями** и пароль – от районного координатора (администратора)
- копирует файлы для выполнения заданий 11-15 с носителя информации на компьютеры в аудитории ППЭ **или расшифровывает и копирует файлы** для выполнения заданий 11-15 на компьютеры в аудитории ППЭ .

Во время экзамена аудитории должен присутствовать специалист, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.



## ИНФОРМАТИКА. РАБОТА С БЛАНКАМИ

- Первая часть экзаменационной работы (теоретическая) выполняется участниками экзамена на Бланках №1.
- Задания №№11-15 выполняются за компьютером.
- Участники экзамена по мере необходимости пересаживаются со своих рабочих мест за рабочие места с компьютерами в соответствии с номером своего рабочего места.



## ИНФОРМАТИКА. РАБОТА С БЛАНКАМИ

Задания №№11 -15 выполняются на компьютере, а результаты их выполнения фиксируются в Бланках ответов.

Ответом к заданиям 11 и 12 является слово или число, которое пишется в Бланке ответов №1.



## ИНФОРМАТИКА. РАБОТА С БЛАНКАМИ

Результатом выполнения заданий 13, 14 и 15 является отдельный файл.

- После выполнения этих заданий участник экзамена под контролем специалиста по проведению инструктажа переименовывает свои файлы в соответствии номером Бланка ответов №2.
- Участник экзамена делает в Бланке ответов №2 отметку о выполнении заданий.





## ИНФОРМАТИКА. РАБОТА С ФАЙЛАМИ

(код района)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экзамена)

(код формы)

### ВЕДОМОСТЬ

#### учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ

Наименование ППЭ

Начало экзамена  час.  мин. Окончание экзамена  час.  мин. Специализированная рассадка

№ п/п	Участники ГИА в аудитории ППЭ			Сведения о выполнении заданий практической части						Подпись участника ГИА	Подпись технического специалиста
	ФИО участника	Документ	Бланк ответов №2	ОГЭ					ГВЭ		
				13.1	13.2	14	15.1	15.2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итого:</b>											

- Технический специалист делает отметки о выполнении этих заданий в Ведомость учета (ППЭ-05-03-И).
- Участник расписывается в Ведомости учета (ППЭ-05-03-И).
- Организатор заверяет записи в ведомости подписью.

Организатор в аудитории ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор в аудитории ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



## ИНФОРМАТИКА. РАБОТА С ФАЙЛАМИ

После окончания экзамена в аудитории технический специалист проверяет корректность и количество файлов ответов из аудитории на съемном носителе по «Ведомости учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ» (форма ППЭ-05-03-И).





## ИНФОРМАТИКА. ТЕХНИЧЕСКИЙ СБОЙ

- При возникновении технических сбоев участник ГИА обращается к организатору в аудитории или техническому специалисту.
- Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику ГИА должен быть предложен резервный компьютер.
- Время начала и конца вынужденного перерыва в работе участника фиксируется, общее время, отведенное на выполнение участником работы, может быть продлено на эту величину.



## ИНФОРМАТИКА. ТЕХНИЧЕСКИЙ СБОЙ

- Если вынужденный перерыв в работе участника ГИА составляет более 20 минут, то участник вправе принять решение об аннулировании своих результатов.
- Руководитель ППЭ оформляет досрочное завершение экзамена (форма ППЭ-22).
- Экзамен для участника ГИА решением ГЭК переносится на резервный день.

## ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ). ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

- средства воспроизведения аудиозаписи



Аудиозапись заданий раздела «Аудирование» на электронном носителе входит в комплект ЭМ или предоставляется **в виде защищенного файла**

В случае передачи заданий раздела «Аудирование» в ППЭ в виде защищенного файла технический специалист выполняет расшифровку и копирование защищенного файла на компьютеры в аудиториях или предоставляет аудиофайл (**формат MP3**) в аудитории на внешнем носителе.



## ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ. РАБОТА С ДИСКОМ



### *ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ*

- не позже 9:15 проверяет звуковоспроизводящее устройство

**ПОСТОРОННИЕ ДИСКИ И КАСЕТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ  
ВЫНУТЫ ИЗ ЗВУКОВОСПРОИЗВОДЯЩЕГО УСТРОЙСТВА.**



- не ранее 10:00 во время инструктажа устанавливает диск с аудиозаписью **или запускает аудиофайл** и настраивает громкость.

*Если диск или устройство неработоспособны, замена у руководителя ППЭ (в пакете руководителя есть резервные диски), экзамен приостанавливается, служебная записка.*



## ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ). АУДИРОВАНИЕ

- Длительность воспроизведения аудиозаписи: 25 – 30 минут.
- Во время выполнения заданий по «Аудированию» вход и выход из аудитории, а также перемещение по аудитории категорически запрещены.
- Опоздавшие на экзамен входят в аудиторию после прослушивания.
- По завершении выполнения раздела «Аудирование», звуковоспроизводящее устройство выключается.
- Участники ОГЭ приступают к выполнению остальных частей экзаменационной работы.