



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

# Правила заполнения бланков и форм ОГЭ





## **НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА**

# **ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ**

*Не позже,  
чем в 9<sup>15</sup>*

- вскрыть секьюрпак аудитории и проверить его комплектацию по сопроводительному листу
- вывесить на дверь аудитории один экземпляр ведомости по форме ППЭ-05-01 «Список участников ГИА, распределенных в аудиторию»
- раздать черновики на рабочие места участников
- при проведении ОГЭ по русскому языку и письменной части ОГЭ по ин.яз. проверить звуковоспроизводящее устройство

***Секьюрпак с КИМ вскрывается в ходе инструктажа  
в присутствии участников экзамена!!!***



(код района)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экзамена)

ППЭ-05-02

(код формы)

**ВЕДОМОСТЬ**

**учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории № \_\_\_\_\_**

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Доставочный пакет с КИМ вскрыт в  час.  мин. Начало экзамена  час.  мин. Окончание экзамена  час.  мин.

№ п/п	Информация об участниках ГИА, распределенных в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.					Отметки о получении ЭМ от участника				Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	ФИО участника	Документ	Место	Вариант	Явился	Удален	Не закончил	Ошибка в документе	Апелляция	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2	Доп. бланки ответов №2	КИМ (задания)		
<b>Итого:</b>															
<b>Итого не явилось участников:</b>															

**Ведомость  
коррекции  
12-02**

**Поставить отметку «V»  
в графе «Явился»**

Организатор в аудитории ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный организатор в аудитории ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# Ведомость коррекции персональных данных 12-02

Заполнить Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (ППЭ-12-02), если требуется

Было

Стало – пишем только то, что изменилось!

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории ППЭ-12-02  
(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия, имя, отчество	документ		Фамилия, имя, отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. Иванов	4000	123456	Ф.	4001		
	И. Иван			И.			
	О. Иванович			О.			
2	Ф. Петров	4001	124987	Ф.			
	И. Петр			И. Пётр			
	О. Петрович			О. Без отчества			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

\* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**С 9:50 – первая часть инструктажа, выдача именных бланков**

**В случае отсутствия в аудиторном комплекте именных бланков участника экзамена необходимо сообщить о данной проблеме сотрудникам РЦОИ.**





## Фиксация времени начала и окончания экзамена на доске в аудитории









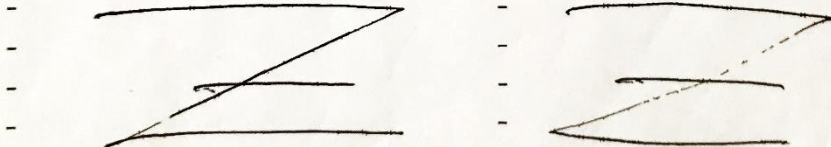
# Бланк ответов №1

**ВНИМАНИЕ!** Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
 А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - А А А О О Е Е Е Е Е І І ъ ъ ъ

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 1 4 2 3 5       | 19 WOULD BE WANT |
| 2 6 5 3 4 1     | 20 SHAKED        |
| 3 2             | 21 EXPENSIST     |
| 4 1             | 22 HAD SPENDED   |
| 5 3             | 23 COULD         |
| 6 2             | 24 WILL AGREE    |
| 7 3             | 25 WAS PLANTING  |
| 8 3             | 26 BOXES.        |
| 9 2 6 8 4 1 5 3 | 27 HOMELESS      |
| 10 3            | 28 UNLUCKY       |
| 11 2            | 29 DANGEROUS     |
| 12 3            | 30 EASIER        |
| 13 1            | 31 SUGGESTION    |
| 14 1            | 32 DIFFERENT     |
| 15 3            | 33               |
| 16 2            | 34               |
| 17 2            | 35               |
| 18 THIRTY       | 36               |

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме



**Z НЕ СТАВИМ!**



ШТРИХКОД

### Бланк ответов №2

информация об экзамене и рассадке

ШТРИХКОД

ФИО:

Дополнительный бланк ответов №2

Документ:

Лист №

ОУ:

ППЭ:

ВНИМАНИЕ!

При записи ответов не выходите за границы чёрной рамки

ЗАПОЛНЯЕТСЯ  
ОРГАНИЗАТОРОМ ПРИ  
ВЫДАЧЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
БЛАНКА

ЗАПОЛНЯЕТСЯ  
В РЦОИ

## Бланк ответов №2 двусторонний

З

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ  
ПОЛЕ ДЛЯ  
ЗАПОЛНЕНИЯ

Вариант

При недостатке места используйте обратную сторону бланка

Неявка

Удалён с экзамена

Не закончил экзамен

ПОДПИСЬ  
ОРГАНИЗАТОРА  
УДОСТОВЕРЯЕТ ТРИ  
ПРЕДЫДУЩИХ  
МЕТКИ





## ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЛАНКОВ ОТВЕТОВ

(код района)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экзамена)

(код формы)

### ВЕДОМОСТЬ использования дополнительных бланков ответов №2 в аудитории ППЭ

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Номера именных бланков ответов №2	Номера дополнительных бланков ответов №2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ОТМЕТКИ ОБ УДАЛЕНИИ, НЕЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА, НЕЯВКЕ ДЕЛАЮТСЯ НА ОБОИХ ИМЕННЫХ БЛАНКАХ (№1 И №2)

■	Вариант	<input type="checkbox"/>	Неявка <input type="checkbox"/>	Удалён с экзамена <input type="checkbox"/>	Не закончил экзамен <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	■
---	---------	--------------------------	---------------------------------	---	---	----------------------	---

Бланки неявившихся, удаленных и не закончивших экзамен по уважительной причине участников упаковываются в аудитории и обрабатываются в РЦОИ вместе со всеми использованными бланками.

## ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА И СБОР МАТЕРИАЛОВ

- В ведомости ППЭ-05-02 в графу «Вариант» вписать номер фактически выданного варианта КИМ.
- Проверить заполнение поля «Вариант» на всех именных бланках явившихся участников экзамена.



Вариант  Неявка  Удалён с экзамена  Не закончил экзамен

- Поставить прочерк «Z» на всех неиспользованных полях для ответа в бланке №2 и дополнительных бланках №2
- Проставить X в поле «Неявка» на всех бланках неявившихся участников ГИА



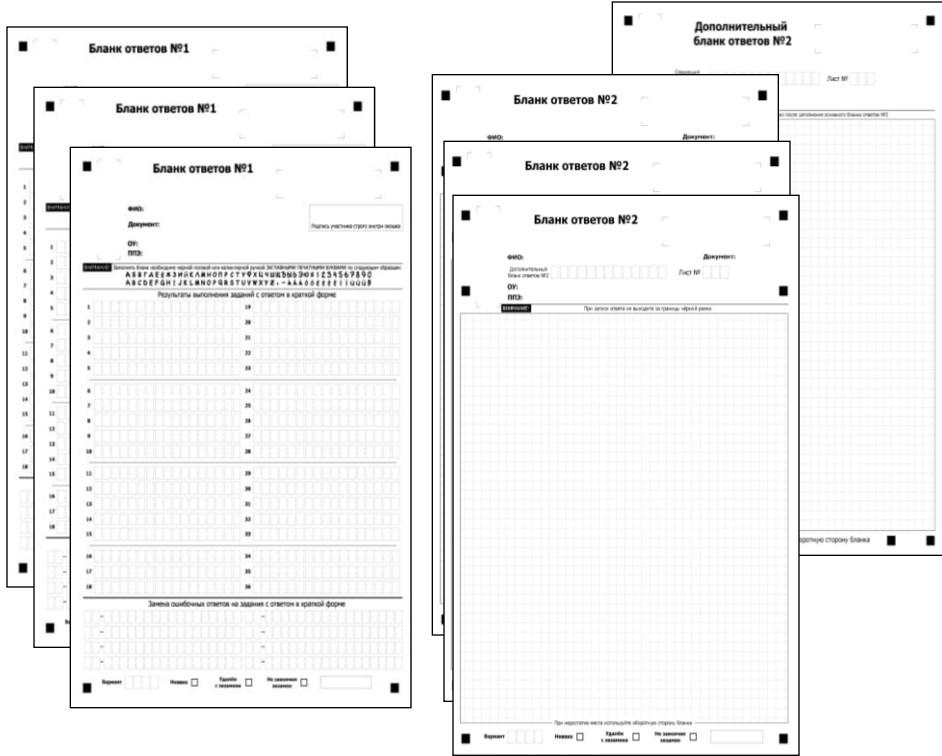


## **ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА И СБОР МАТЕРИАЛОВ**

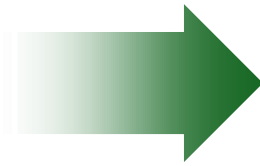
- **Сбор и КОНТРОЛЬ количества бланков, сданных участниками, ПО ТИПАМ, под подпись участника и организатора (дополнительный бланк №2 кладется за основным бланком №2)**
- **Заполнение ведомостей проведения экзамена**
- **Упаковка бланков по типам в один сейф-пакет в присутствии участников (если нет видеонаблюдения)**
- **Передача материалов аудитории руководителю ППЭ**



# СБОР МАТЕРИАЛОВ: БЛАНКИ ОТВЕТОВ



**ДБО – ЗА ОСНОВНЫМ БЛАНКОМ ОТВЕТОВ КОНКРЕТНОГО УЧАСТНИКА**



(код района) (код ПЭЗ) (номер аудитории) (проект) (дата экзамена)

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
для комплекта документов аудитории № \_\_\_\_\_ на обработку

Наименование ПЭЗ \_\_\_\_\_

Перечень документов, содержащихся в защищенном пакете

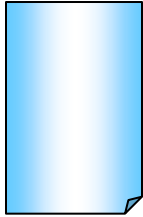
№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Именные бланки ответов №1	
2	Именные бланки ответов №2	
3	Дополнительные бланки ответов №2	
<b>Итого бланков ответов:</b>		

Организатор в аудитории ПЭЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный организатор в аудитории ПЭЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

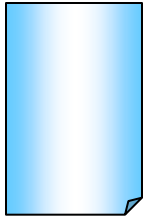
**БЛАНКИ ОГЭ РАСКЛАДЫВАЮТСЯ ПО ТИПАМ И УПАКОВЫВАЮТСЯ В ОДИН ВОЗВРАТНЫЙ СЕЙФ-ПАКЕТ!**  
**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАПОЛНЯЕТСЯ И ВКЛАДЫВАЕТСЯ В ПРОЗРАЧНЫЙ КАРМАН СЕКЬЮРПАКА**

## УПАКОВКА МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ



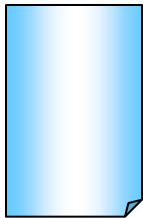
***В новый секьюрпак***, который находился в секьюрпаке с бланками для ответов, необходимо упаковать:

- **ВСЕ** бланки ответов №1, №2 и заполненные дополнительные №2 в том числе бланки ответов участников, не явившихся на экзамен, не закончивших экзамен и удаленных с экзамена
- Заполнить сопроводительный лист



***Во вскрытый секьюрпак***, в котором находились КИМ, необходимо упаковать:

- все КИМ (и диск, если он использовался на экзамене)



***Во вскрытый секьюрпак***, в котором находились бланки ответов, необходимо упаковать:

- все черновики

**На всех пакетах должна быть размещена информация об экзамене:**

**Дата, предмет, номер ППЭ и аудитории**



Сдать руководителю ППЭ, не упаковывая

- ППЭ-05-02 - Ведомость учета участников и ЭМ по форме
- ППЭ-12-02 - Ведомость коррекции персональных данных
- ППЭ-12-03 - Ведомость использования ДБО
- Неиспользованные ДБО №2
- Ведомость учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ (**ППЭ-05-03-И**)
- ППЭ-20 - Акт об идентификации личности




(код района)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экзамена)

**ППЭ-13**

(код формы)

**ПРОТОКОЛ  
учета и передачи на обработку экзаменационных материалов ППЭ**

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

№ п/п	Сведения о количестве зарегистрированных в аудиториях ППЭ участников ГИА и распечатанных именных бланках ответов			Сведения о явке, удалении и т.п.					Сведения о получении экзаменационных материалов из аудитории ППЭ				Прием бланков в РЦОИ (верно / не верно)	Подпись оператора станции сканирования	
	Номер аудитории	Зарегистрировано участников	Именных бланков ответов №1	Именных бланков ответов №2	Явились участники ГИА	Удалено участников ГИА	Не закончило по уважительной причине	Выявлено ошибок в документах участников ГИА	Подано апелляций о нарушении порядка	Именных бланков ответов №1	Именных бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2			КИМ (задания)
	<b>Итого:</b>														
		<b>Итого не явились участники:</b>													

**Одинаковые числа**

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Бланки ответов участников ГИА в ППЭ приняты в обработку в РЦОИ

Администратор ЗО РЦОИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



(код района)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экзамена)

**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ  
для комплекта документов руководителя ППЭ на обработку**

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Перечень документов, содержащихся в защищенном пакете

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	ППЭ-13 "Протокол учета и передачи на обработку экзаменационных материалов ППЭ"	
2	ППЭ-21 "Акт об удалении участника ГИА"	
3	Уведомление о необходимости явки удаленного участника ГИА в КО	
4	ППЭ-22 "Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам"	
5	ППЭ-05-02 "Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории"	
6	ППЭ-12-02 "Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории"	
7	ППЭ-12-03 "Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2 в аудитории"	
8	ППЭ-07 "Список лиц, допущенных в ППЭ в день проведения экзамена"	
9	ППЭ-20 "Акт идентификации личности участника ГИА"	
10	ППЭ-02 "Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА"	
11	ППЭ-18 "Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ"	
12	ППЭ-03 "Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА"	
13	Прочие документы и акты ППЭ	

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Вписываются  
только  
заполненные  
формы**

**0 не ставим**

**Неиспользованные  
ДБО остаются в  
районе (в ППЭ или  
ППОИ)**



# АКТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ

\_\_\_\_ (код района)    \_\_\_\_ (код ППЭ)    \_\_\_\_\_ (предмет)    \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (дата экзамена)    ППЭ-18 (код формы)

## АКТ общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_  
Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_  
Время начала наблюдения \_\_\_\_:\_\_\_\_    Время окончания наблюдения \_\_\_\_:\_\_\_\_

### Готовность ППЭ к проведению ГИА

**Нарушений на этапе подготовки к проведению ГИА не выявлено\***

#### Выявлены нарушения:

- Отсутствие помещения для руководителя ППЭ
  - Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся
  - Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка
  - Отсутствие помещения для медицинских работников
  - ППЭ не оборудован техническим и лабораторным оборудованием, необходимым для проведения экзамена
  - В аудиториях для проведения ГИА не закрыты информационные стенды со справочной информацией по сдаваемому предмету
  - Не задействованные в проведении ГИА помещения не закрыты и не опечатаны
- Другое: \_\_\_\_\_

### Проведение ГИА в ППЭ

**Нарушений на этапе проведения ГИА в ППЭ не выявлено\***

#### Выявлены нарушения в части:

- Допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ
- Передачи материалов ГИА уполномоченным представителям ГЭК руководителю ППЭ
- Распределения организаторов по аудиториям ППЭ
- Проведения инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ГИА
- Допуска участников ГИА в ППЭ
- Выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиториях

\* - в случае если нарушения по данному этапу подготовки и проведения ГИА не выявлено, заполняется только этот пункт. При этом подраздел нарушений не заполняется.

- Присутствия в аудитории ППЭ не менее двух организаторов
  - Перемещения участников ГИА по ППЭ
  - Проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях
  - Сбора материалов ГИА организаторами в аудиториях
- Зафиксированы случаи:
- Наличия у участников ГИА средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
  - Наличия у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
  - Вывоса из аудитории (и ППЭ) экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
  - Бездействия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзамена
  - Присутствия посторонних лиц в ППЭ
- Другое: \_\_\_\_\_

### Завершение ГИА в ППЭ

**Нарушений на этапе завершения ГИА в ППЭ не выявлено\***

#### Выявлены нарушения:

- Завершения экзамена организаторами в аудитории
  - Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ
  - Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ уполномоченному представителю ГЭК
- Другое: \_\_\_\_\_

### Комментарии по итогам общественного наблюдения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО) / \_\_\_\_\_ (подпись)

\* - в случае если нарушения по данному этапу подготовки и проведения ГИА не выявлено, заполняется только этот пункт. При этом подраздел нарушений не заполняется.

Распечатывает  
руководитель  
ППЭ из  
сборника форм

(по  
возможности  
используйте  
двустороннюю  
печать)



(код района) (код ППЭ) (предмет) (дата экзамена) ППЭ-10 (код формы)

**ОТЧЕТ**  
**члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ**

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Количество аудиторий, задействованных для проведения экзамена

Количество зарегистрированных участников ГИА

Количество неявившихся участников ГИА

Количество участников ГИА, не закончивших экзамен по уважительной причине

Количество участников ГИА, удаленных за нарушение установленного порядка проведения ГИА

Готовность ППЭ к проведению экзамена  ДА  НЕТ

Экзаменационные материалы поступили без нарушения упаковки  ДА  НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА  ДА  НЕТ

Описание выявленных нарушений\*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\* - пример: выявлено нарушение порядка проведения основного государственного экзамена (государственного выпускного экзамена), установленного пунктом \_\_\_\_ порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившееся в: ...